



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 lipca 2020 r.

Poz. 3779

Elektronicznie podpisany przez:
Paweł Chruściel; LUW w Lublinie
Data: 10.07.2020 13:48:02

UCHWAŁA NR XVI/94/2020 RADY GMINY ŁOPIENNIK GÓRNY

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Łopiennik Górny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Łopiennik Górny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Łopiennik Górny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopiennik Górny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVVIII/94/2012 Rady Gminy Łopiennik Górny z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopienniku Górnym, z późn. zm.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Kister

¹⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695

²⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818, 2473.

Załącznik do uchwały Nr XVI/94/2020
Rady Gminy Łopiennik Górny
z dnia 30 czerwca 2020 r.

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Łopiennik Górny

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Łopiennik Górny zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową, utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy Łopiennik Górny dnia 24 maja 1990 roku.

2. Siedzibą Ośrodka są wydzielone pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy Łopiennik Górny, Łopiennik Nadrzeczny 3A, 22-351 Łopiennik Górny.

3. Terenem działania Ośrodka jest gmina Łopiennik Górny.

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej ustalonych ustawami i innymi aktami prawnymi.

2. Realizacja zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zadań przewidzianych w odrębnych ustawach lub uchwałach.

3. Innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Nadzór nad realizacją zadań własnych Ośrodka sprawuje Wójt Gminy, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4. 1. Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Prowadzenie pracy socjalnej.

4. Inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

5. Zadania Ośrodka określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy innych aktów prawnych.

6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie integracji społecznej poprzez prowadzenie klubu dla osób nieaktywnych zawodowo, powyżej 60 roku pod nazwą Klub „Senior +”.

III. ORGANIZACJA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 5. 1. Kierownik kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Zatrudnianie i zwalnianie kierownika należy do Wójta Gminy.

3. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.

4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.

5. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy oraz wydaje decyzje administracyjne w granicach zadań ustawowych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Łopiennik Górny

6. W ramach struktury organizacyjnej ośrodka wyodrębnia się ośrodek wsparcia „Klub Senior+”

§ 6. Szczegółowy zakres zadań, zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

§ 7. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie.

4. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.